



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

### **LINEE GUIDA**

Con riferimento agli interventi di adeguamento strutturale e antisismico degli edifici del sistema scolastico finanziati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 21 dicembre 2017, n. 1007, al fine di consentire l'esecuzione dei lavori e di avviare le liquidazioni degli interventi sulla base degli stati di avanzamento, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

- 1) **Termine di per la proposta di aggiudicazione:** il termine di aggiudicazione previsto da DM n. 1007 del 2017 è di diciotto mesi decorrenti dalla pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Tale decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 42 del 20-02-2018 – Suppl. Ordinario n. 9 e, pertanto, il termine per la proposta di aggiudicazione è fissato al **19 agosto 2019**.
- 2) **Modifica del progetto ammesso a finanziamento:** nel caso in cui l'ente dovesse procedere per esigenze sopravvenute alla modifica del progetto ammesso a finanziamento, inserito nella programmazione triennale 2015-2017, fermo restando l'importo massimo autorizzato, è necessario che lo stesso acquisisca e ottenga dalla Regione di riferimento apposito nulla osta che dovrà essere comunicato al Ministero dell'istruzione, università e della ricerca – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Le modifiche autorizzabili sono quelle che non mutano la tipologia di intervento che deve restare di adeguamento e/o miglioramento sismico o di nuova costruzione nel caso in cui l'adeguamento sismico non risulti conveniente. Nel caso in cui si tratti di interventi resisi necessari a seguito di indagini diagnostiche le modifiche non possono riguardare l'edificio oggetto di intervento. È possibile, invece, realizzare un unico progetto riferibile a più edifici scolastici oggetto di finanziamento.
- 3) **Modalità di caricamento delle informazioni anagrafiche e monitoraggio degli interventi sul sistema informativo ai fini dell'erogazione del finanziamento:** il rappresentante legale o un suo delegato di ciascun ente locale beneficiario, attraverso le credenziali rilasciate in fase di registrazione al portale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca dovrà procedere all'accreditamento, collegandosi al sito dell'edilizia scolastica del MIUR, entrando nel *tab* "Fondo comma 140 – Comuni" e selezionando nel menù la voce "accreditamento enti".

Nel caso in cui il rappresentante legale o suo delegato non fosse in possesso delle credenziali MIUR può richiederle accedendo al seguente *link*: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it>.

Successivamente, dovrà accedere alla sezione "anagrafica RUP e progetti", descrivere il progetto e associare quest'ultimo al Responsabile del procedimento di cui si dovranno fornire i relativi dati richiesti. Ciascun Responsabile del procedimento verrà abilitato con idonee credenziali per i lavori ammessi al finanziamento. Al momento della registrazione e



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

dell'inserimento del progetto il Responsabile del procedimento può richiedere anche l'anticipazione del finanziamento fino a un massimo del 20% del finanziamento. Si precisa che il termine ultimo per la richiesta di anticipazione è fissato al **31 ottobre 2018**. Qualora la richiesta non venga presentata entro il predetto termine, l'ente non potrà più ottenerne la liquidazione, ma dovrà attendere l'avvio dei lavori per richiedere le prime somme sulla base dei regolari stati di avanzamento.

Si precisa che l'accreditamento sarà possibile dall'8 ottobre 2018 e terminerà il 31 ottobre 2018. Alla chiusura del sistema, l'Amministrazione procederà alla verifica delle richieste pervenute e all'erogazione delle anticipazioni.

Si rappresenta che la richiesta di anticipazione deve essere presentata tramite il predetto applicativo anche da parte degli enti locali che abbiano già avanzato richiesta di anticipazione a mezzo pec. Si precisa che ulteriori somme potranno essere erogate solo al momento dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori e previa dimostrazione dell'avvenuta liquidazione delle somme già erogate.

- 4) **Fase di monitoraggio:** il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca invierà apposita *email* a tutti i Responsabili del procedimento che sono stati censiti nell'Anagrafica RUP per informarli che è possibile procedere all'inserimento dei dati di monitoraggio sul proprio sistema informativo. Analogamente, per assicurare il monitoraggio finanziario fisico e procedurale dei lavori, il Ministero dell'economia e delle finanze invierà specifica *email* a tutti i Referenti unici della Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) (di seguito BDAP-MOP) che dialoga con il sistema informativo dell'edilizia scolastica del MIUR.

Al fine di semplificare l'inserimento dei dati e avere informazioni già precompilate, è necessario curare i seguenti passaggi, considerando che ogni intervento dovrà essere identificato in modo univoco dal Codice Unico di Progetto (CUP):

1. Al momento della richiesta del CUP classificare l'intervento con queste caratteristiche:
  - Settore intervento: 05 opere e infrastrutture sociali
  - Sottosectore intervento: 08 sociali e scolastiche
  - Categoria intervento: *una categoria tra* 083 scuole materne; 087 scuole elementari, medie e superiori; 086 altri edifici scolastici.

Nel caso il CUP sia stato già richiesto e non presenti le caratteristiche indicate si deve procedere alla sua corretta riclassificazione nei termini indicati.

2. Una volta acquisito il CUP è necessario inserire e trasmettere a BDAP-MOP le informazioni relative alle sezioni:
  - anagrafica
  - procedurale



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

- finanziaria relativamente al finanziamento, al quadro economico (previsto) e al piano dei costi (importi da realizzare).

### **2.1 Sezione finanziaria:**

Nella scheda Ag "finanziamento del progetto" è necessario:

- **per la quota di finanziamento statale verificare la correttezza dell'informazione** relativa alla norma che dispone il finanziamento ( in questo caso articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016);
- **per le altre fonti di finanziamento (comunale, provinciale, regionale, ecc.):** inserire le informazioni su fonte del finanziamento e importo per tutte le fonti finanziarie che concorrono al finanziamento del progetto, senza aggiungere informazioni specifiche sulle norme.

Relativamente al Quadro Economico:

- **quadro economico previsto:**  
compilare e trasmettere in BDAP – MOP
- **in caso di ribassi d'asta:**  
compilare l'apposita scheda e trasmettere in BDAP – MOP
- **quadro economico effettivo:**  
compilare e trasmettere in BDAP- MOP solo al momento della conclusione dell'opera. Le variazioni e/o le rimodulazioni del quadro tecnico-economico (QTE) sono compilate sul sistema MIUR e le economie di gara conseguite sono accantonate in apposita voce del QTE e non restano nella disponibilità dell'ente locale. Per economie di gara si intendono le somme derivanti dai ribassi delle procedure di gara più la corrispondente aliquota di I.V.A. che sia stata risparmiata. Una volta inserito il QTE rimodulato nel sistema informativo del MIUR quest'ultimo ne verificherà la correttezza e provvederà a convalidarlo. Per gli enti locali per i quali il finanziamento non copre la totalità dell'importo dell'intervento è necessario che il QTE venga impostato differenziando l'importo di cofinanziamento da quello statale in relazione all'incidenza delle singole fonti di finanziamento rispetto alla totalità dell'importo.  
In questo caso, anche le economie di gara dovranno essere ripartite tra quota statale e quota comunale e/o provinciale in relazione alla relativa incidenza. In ragione di ciò, il Ministero provvederà a incamerare le sole economie relative alla quota MIUR.

Si rappresenta che tutti i documenti caricati sul sistema MIUR dovranno essere firmati digitalmente.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

### 3. **Fase di richiesta del CIG:**

Al momento della richiesta del CIG sul sistema SIMOG dell'ANAC è necessario assicurarsi della corretta associazione del CIG (o smart CIG) con il CUP. Da tale associazione discendono minori oneri amministrativi, in quanto si riducono i dati da inserire manualmente a fronte di maggiori informazioni precompilate.

A tal fine è necessario che:

- **nelle fatture elettroniche:** devono essere sempre presenti il codice CIG e CUP dell'intervento;
- **nei mandati di pagamento:** i mandati emessi dall'Ente locale e, quindi, dalla banca tesoriera devono riportare il CUP e il CIG che sarà recepito da SIOPE e da BDAP - MOP. Anche in questo caso è importante dare precise istruzioni alla banca di tesoriera in tal senso.

- 5) **Modalità di erogazione del contributo:** i pagamenti avverranno per stati di avanzamento dei lavori (SAL). È necessario, quindi, che gli enti locali beneficiari garantiscano l'inizio dei lavori per ottenere l'erogazione dei vari stati di avanzamento. Pertanto, è necessario che venga caricato nell'apposita sezione della gestione finanziaria il verbale di consegna dei lavori. Inoltre il RUP, una volta maturata la spesa relativa a lavori e/o altre spese, dovrà caricare a sistema una propria autocertificazione utilizzando i moduli già presenti in piattaforma e il MIUR procederà all'erogazione della somma attestata.

È necessario, però, che insieme all'autocertificazione vengano caricate nella documentazione probatoria le determinazioni di approvazione dei SAL.

Per verificare le spese eventualmente richieste relative alle altre somme a disposizione del quadro economico si tiene conto anche di quanto trasmesso a BDAP-MOP nella fase di monitoraggio.

Si comunica che in caso di discordanza tra la documentazione caricata a sistema e le somme digitate a portale, il Ministero considererà ai fini della liquidazione la minor somma.

Successivamente, il RUP dovrà comprovare la spesa liquidata, caricando a sistema la determinazione di liquidazione, le fatture, i certificati di pagamento e i mandati di pagamento quietanzati. Tali adempimenti sono propedeutici e vincolanti all'erogazione delle successive liquidazioni da parte del Ministero.

È necessario che ogni atto di impegno e di liquidazione emesso dall'ente locale riporti i codici CUP e CIG di riferimento.

In ogni caso, per ottenere la liquidazione dell'ultimo 10% del finanziamento occorrerà caricare il certificato di regolare esecuzione ovvero il certificato di collaudo.

Chiaramente una volta liquidato il residuo 10% del finanziamento, l'Ente locale dovrà caricare a sistema entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta liquidazione la contabilità



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

finale e i relativi mandati di pagamento quietanzati, pena l'attivazione delle procedure di revoca del finanziamento.

Va, altresì, allegata nel caso di interventi di adeguamento o miglioramento sismico certificazione a firma del RUP, del progettista e del direttore dei lavori nella quale si dichiara il raggiunto adeguamento sismico dell'immobile o il livello di miglioramento sismico ottenuto rispetto agli indici *ante operam*.

L'apertura e la chiusura del sistema informativo del MIUR di monitoraggio verranno comunicate dall'Ufficio competente con apposita comunicazione.

6) **Spese ammissibili:** sono ammissibili tutte le spese indicate nel QTE di progetto (sia lavori che somme a disposizione). Non sono ammissibili liquidazioni per lavori eseguiti prima dell'avvenuta approvazione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 1007 del 2017 (21 dicembre 2017), mentre possono essere richieste le liquidazioni delle spese relative a indagini e/o progettazioni eseguite prima di tale data.

7) **Varianti:** qualora nel corso dei lavori si rendesse necessario procedere alla redazione di una perizia di variante si precisa quanto segue. Le perizie di variante ammesse sono quelle possibili secondo quanto previsto dall'articolo 106 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui si richiama l'attenzione degli enti beneficiari al rispetto della normativa vigente in materia. Per quanto concerne la sostenibilità finanziaria, nell'ipotesi in cui le stesse varianti siano suppletive, l'ente beneficiario potrà utilizzare oltre che la voce imprevisti anche altre voci del quadro economico contenute nelle somme a disposizione che non si intende più utilizzare per la prevista finalità, previa apposita certificazione del RUP.

In nessun caso è possibile utilizzare le economie di gara (quota MIUR) per finanziare le predette varianti.

Si evidenzia, inoltre, che l'operazione di rimodulazione e di utilizzo degli imprevisti o di altre voci del QTE è preclusa nell'ipotesi di variante resasi necessaria per errore progettuale. In tal caso, si richiama l'attenzione degli enti beneficiari sulla necessità di attivare i meccanismi assicurativi di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n. 50 del 2016.

8) **Revoca del finanziamento:** il MIUR procederà alla revoca del finanziamento nel caso in cui dal monitoraggio dei dati caricati sul proprio sistema e su BDAP-MOP emergerà quanto segue:

- a) l'ente locale non abbia provveduto all'aggiudicazione provvisoria entro il termine di 18 mesi dall'avvenuta pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana entro il termine del **19 agosto 2019**;
- b) emergano gravi irregolarità e/o violazioni in merito alla normativa vigente relativa ai lavori pubblici o alle procedure sugli appalti pubblici;
- c) il progetto sia privo dei pareri necessari per la verifica e validazione dei progetti;



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per interventi in materia di edilizia, fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale*

- d) nel caso di interventi di adeguamento redatti in assenza di verifiche di vulnerabilità sismica o in assenza delle verifiche previste dalla normativa tecnica per interventi su strutture ricadenti in zona sismica;
- e) l'ente non abbia proceduto al caricamento dei dati giustificativi delle somme liquidate da parte del Ministero;
- f) in caso di espresa rinuncia al finanziamento;
- g) nel caso in cui si accerti che lo stesso progetto/intervento risulti essere già stato finanziato completamente con altre risorse regionali e/o nazionali o comunitarie per la medesima finalità;
- h) nel caso in cui si accerti che l'edificio oggetto di intervento non abbia o non mantenga la destinazione ad uso scolastico;
- i) nel caso di realizzazione di un progetto diverso da quello incluso nel decreto, salvo che non sia intervenuta apposita autorizzazione;
- j) che siano realizzati lavori per tipologia diversi da quelli oggetto del presente finanziamento;
- k) i lavori relativi al progetto siano stati avviati o realizzati prima del 21 dicembre 2017.
- l) l'edificio oggetto di intervento o realizzato non consegua la certificazione di agibilità.

Si comunica che al fine di verificare la corretta esecuzione dei lavori legati al presente finanziamento il Ministero si potrà avvalere delle task force regionali per l'edilizia scolastica.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Simona Montesarchio*

*Simona Montesarchio*

*Documento firmato digitalmente*